

請求書は、実績報告書を提出し確定通知を受け取ってから作成します。

記載例④助成金請求書

理事長氏名を記載いただいている場合は、理事長氏名を確認してください。

第 号  
令和 年 月 日

公益財団法人 長野県市町村振興協会理事長 様

[市町村名]長 ○○ ○○ 印

確定通知の日を記入

地域活動助成事業助成金請求書

令和○年○月○日付△振興協会第○号で確定のありました令和8年度地域活動助成事業助成金を下記のとおり請求しますので、支払いをしてください。

記

- 1 事業名 一般コミュニティ・**地域防災**(ア・イ)助成事業 (該当事業に○をしてください)
- 2 実施主体 ○○○自主防災会
- 3 助成金確定額 △, △△△, △△△ 円
- 4 支払請求額 △, △△△, △△△ 円
- 5 助成金の払込先

記載漏れのないようご注意ください。(特に銀行・支店コード、口座名義ふりがなが漏れているケースが多いです)

金融機関名	×× 銀行 ○○ 支店		
	銀行コード	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/>	支店コード <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="6"/>
ふりがな	さんかくさんかくむら かいけいかんりしゃ ○○ ○○		
口座名	△△村会計管理者 ○○ ○○		
預金種類	普通 預金	口座番号	No. 0 6 5 4 3 2 1