

(別紙様式)

報告書提出期限：令和7年8月4日（月）
入札等の結果により、助成額に変更が生じる場合は、
変更申請書も提出してください。

記載例①

番 号
年 月 日

公益財団法人 長野県市町村振興協会理事長 様

理事長氏名を記載いただいている場合は、
理事長氏名を確認してください。

[市町村名]長 ○○ ○○ 印

令和7年度地域活動助成事業入札等結果報告書

令和7年●月●日付7振興協会第●号で助成の決定を受けました事業に係る入札等の
結果については、下記のとおりです。

記

見積徴取の場合でも、可能な限り複数
見積をとってください。

事業名	実施団体名	事業内容	助成金交付決定額 ① (円)	入札等結果		①－② (円)	備考 (入札等の日、 見積件数)
				契約額 (円)	助成額 ② (円)		
一般コミュニティ 助成事業	○○地区	○○地区公民館備品の整備	2,500,000	2,350,000	2,300,000	200,000	令和△年△月△日 3者
地域防災組織 育成助成事業 ア	□□地区 自主防災 会	発電機等防災 備品の整備	2,000,000	1,750,000	1,700,000	300,000	令和△年△月△日 2者
地域防災組織 育成助成事業 イ	☆☆市	消火栓ホース、 防寒着の 整備	1,000,000	1,200,000	1,000,000	0	令和△年△月△日 令和△年▲月▲日 2者
		計	5,500,000	5,300,000	5,000,000	500,000	

- (注) 1 複数の事業を実施する市町村において入札等の日が事業ごとに異なる場合は、その都度、報告すること。
- 2 「事業名」には、一般コミュニティ助成事業、地域防災組織育成助成事業「ア」・「イ」の別を記載すること。
- 3 「事業内容」には、実施事業の概要を記載すること。
- 4 「助成額②」には、入札等の結果に基づく変更後の助成額を記載すること。
- 5 入札等の結果(品目・数量・金額)がわかるものの写しを添付すること。

採用となった見積書の写しを添付。
入札の場合は、入札結果書と入札した内訳（品目・数量）がわかるもの（仕様書等）添付。