

請求書は、実績報告書を提出し確定通知を受け取ってから作成します。

記載例④助成金請求書

理事長氏名を記載いただいている場合は、理事長氏名を確認してください。

第 号
令和 年 月 日

公益財団法人 長野県市町村振興協会理事長 様

[市町村名]長 ○○ ○○



確定通知の日を記入。

地域活動助成事業助成金請求書

令和○年○月○日付△振興協会第○号で確定のありました令和7年度地域活動助成事業助成金を下記のとおり請求しますので、支払いをしてください。

記

- 事業名 一般コミュニティ・**地域防災**(ア・イ)助成事業 (該当事業に○をしてください)
- 実施主体 △△村
- 助成金確定額 1,000,000 円
- 支払請求額 1,000,000 円
- 助成金の払込先

記載漏れのないようにご注意ください。(特に銀行・支店コード、口座名義ふりがなが漏れているケースが多いです)

金融機関名	<u>××</u> 銀行 <u>○○</u> 支店										
	銀行コード	<table border="1"><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>	0	1	2	3	支店コード	<table border="1"><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr></table>	4	5	6
0	1	2	3								
4	5	6									
ふりがな	さんかくさんかくむら かいけいかんりしゃ ○○ ○○										
口座名	<u>△△村会計管理者</u> ○○ ○○										
預金種類	<u>普通</u> 預金	口座番号	No. <u>0 6 5 4 3 2 1</u>								