

請求書は、実績報告書を提出し確定通知を受け取ってから作成します。

記載例④助成金請求書

理事長氏名を記載いただいている場合は、理事長氏名を確認してください。

令和 年 月 日 第 号

公益財団法人 長野県市町村振興協会理事長 様

[市町村名]長 ○○ ○○ 印

確定通知の日を記入。

地域活動助成事業助成金請求書

令和○年○月○日付△振興協会第○号で確定のありました令和6年度地域活動助成事業助成金を下記のとおり請求しますので、支払いをしてください。

記

- 1 事業名 一般コミュニティ・地域防災(ア・イ)助成事業 (該当事業に○をしてください)
- 2 実施主体 △△村
- 3 助成金確定額 1,000,000 円
- 4 支払請求額 1,000,000 円
- 5 助成金の払込先

記載漏れのないようご注意ください。(特に銀行・支店コード、口座名義ふりがなが漏れているケースが多いです)

金融機関名	×× 銀行 ○○ 支店		
	銀行コード	0 1 2 3	支店コード 4 5 6
ふりがな	さんかくさんかくむら かいけいかんりしゃ ○○ ○○		
口座名	△△村会計管理者 ○○ ○○		
預金種類	普通 預金	口座番号	No. 0 6 5 4 3 2 1