

長野県市長会事務局職員募集要領

1 募集人員

1～2名程度

2 資格

- (1) 年齢 令和7年4月1日現在で満20歳以上35歳未満程度
- (2) 行政に携わる一般事務に興味があり、長く勤められる方

3 採用予定時期

令和7年4月1日

ただし、令和7年9月30日までは条件付き採用

*内定通知後、臨時職員として勤務が可能な場合は依頼する場合があります。

4 選考

- (1) 時期 令和7年1月20日(月)(予備日 1月21日(火))
- (2) 方法 作文及び面接

○作文について 題 「女性が活躍できる社会をつくるために必要だと思うこと」
長さ 800字以内(760字以上)(400字詰原稿用紙2枚以内)、
自筆
提出 面接当日、面接の前に2階の事務局へ提出

○面接について 1人20分程度

5 申込

令和7年1月10日(金)までに履歴書(写真添付)を長野県市長会事務局に提出

*持参及び郵送可

(持参・郵送・問合せ先)

郵便番号：380-0871

住所：長野市西長野143-8 長野県自治会館2階

あて先：長野県市長会事務局 担当 保高(ほたか)

電話：026-234-3611

6 採用合否(通知)

採用の合否については、令和7年2月上旬に郵便にて通知します。

*採用の場合は内定通知となります。

7 勤務条件

給与・勤務時間等は長野県市長会規定（長野市の例に準じる）によります。

（参考）給 料（R6.4.1 現在、地域手当含む）

：初任給（高卒）179,838 円、（短大卒）197,039 円、（大卒）213,004 円

*金額は標準的なものです。経歴等により一定の基準で算定します。

*給料のほか、期末・勤勉手当、寒冷地手当、扶養手当、通勤手当、
住居手当等を条件により支給

勤務時間：午前8時30分から午後5時15分（昼休み1時間）

休 日：土曜、日曜、祝日、年末年始

休 暇：年次有給休暇、特別休暇など

福利厚生：健康保険（協会けんぽ）、労災・雇用保険、団体共済（年金）など

8 その他

長野県市長会事務局職員は、「長野県民交通災害共済組合」及び「(公財)長野県市町村振興協会」の事務局職員を兼務します。

*事業内容については、各団体のホームページをご覧ください。

長野県市長会 (<http://www.cheering-nagano.jp/mayors/>)

長野県民交通災害共済組合 (<http://www.cheering-nagano.jp/koutsu/>)

(公財)長野県市町村振興協会 (<http://www.cheering-nagano.jp/shinko/>)