令和6年度　研修体系

- 市町村職員研修
  - 通常研修 44
    - 階層別研修 7
      - 新規採用職員（前期）研修（地域振興と地域計画　ビジネスマナー　仕事の基本と進め方 ）
      - 新規採用職員（後期）研修（文書事務　地方公務員制度　地方自治制度）
      - 採用５年目職員研修（オーナーシップ　コンプライアンス）　名称変更
      - 中堅職員研修（チームビルディング）
      - 係長研修（係長職（監督者）としての役割の自覚）
      - 課長補佐研修（戦略、組織、職員のマネジメント）　オンライン研修から集合研修へ変更
      - 部課長研修（時局研修）
    - 専門研修 24
      - 人事・給与初任者管理事務研修
      - 財政事務研修
      - 税務職員初任者研修
      - 住民税事務研修
      - 税務管理・徴収事務研修
      - 償却資産事務研修　隔年実施
      - 債権管理事務研修
      - 会計事務研修
      - 契約実務研修
      - 財務諸表研修
      - 法制執務（基礎）研修
      - 法制執務（応用）研修
      - 防災と危機管理研修
      - （新）水道・下水道職員初任者研修
      - 公営企業経理事務研修　隔年実施から毎年実施へ変更
      - 議会事務研修
      - 監査事務研修　隔年実施から毎年実施へ変更
      - 電子自治体推進職員研修
        - 情報システムの基礎研修
        - 情報システムの活用研修
        - セキュリティ総合研修
        - ネットワーク総合研修
        - ICT構想・企画立案研修
        - 幹部向けDX推進研修
        - DXの推進研修
    - 特別研修 13
      - 部下育成支援のコミュニケーション研修
      - コンプライアンス研修
      - カウンセリング・マインド研修
      - 折衝力・交渉力研修
      - ファシリテーション研修
      - ヘビー・クレーム対応力向上研修
      - ＣＳ・接遇力向上研修
      - レジリエンス研修
      - 女性職員リーダー研修　オンライン研修から集合研修へ変更
      - 文書作成力向上研修
      - パワーポイントを活用した資料づくり研修
      - ＥＢＰＭ研修
      - （新）定年延長職員等研修
  - 交流研修
    - センター主催
      - ヘビー・クレーム対応力向上研修
      - ＣＳ・接遇力向上研修
    - 県主催
      - 採用２年目（やりがい醸成）研修
      - 採用７年目（政策形成）研修
  - 出前研修
    - 窓口接客とクレーム対応研修
    - コンプライアンス研修
    - ハラスメント研修
  - 海外研修
    - 海外派遣研修
    - 国際文化アカデミー海外研修